

Số: /BC-UBND

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020

Thực hiện Công văn số 563/SNV-CCHC&CTTN ngày 13/4/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020, UBND thị xã Đức Phố báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính

Hàng năm, UBND thị xã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức thị xã; theo đó, lồng ghép tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính (CCHC) để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức phụ trách công tác CCHC trên địa bàn thị xã.

Trong năm 2020, UBND thị xã đã phối hợp với Công ty TNHH Pro ATC tổ chức 03 lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã phụ trách công tác CCHC (02 lớp bồi dưỡng kỹ năng hướng dẫn của công chức Bộ phận Một cửa; 01 lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ lập báo cáo về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND cấp xã) với 135 người.

2. Việc tổ chức các Hội nghị, tọa đàm trao đổi về công tác cải cách hành chính: Định kỳ hàng năm, thông qua việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời, thông qua các cuộc họp để đánh giá, tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của UBND thị xã, xác định chỉ số CCHC của UBND cấp xã, các cơ quan, đơn vị địa phương đã có sự trao đổi, thảo luận và chỉ ra những ưu, nhược điểm trong công tác cải cách hành chính để từ đó có giải pháp khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thị xã, tạo ra môi trường hành chính thông thoáng, thu hút đầu tư, phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

3. Việc tổ chức các đoàn khảo sát, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính: Trong giai đoạn 2016 – 2020, UBND thị xã chưa tổ chức được các đoàn khảo sát, học tập kinh nghiệm của các địa phương tiêu biểu trong việc thực hiện công tác CCHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nói chung và công chức phụ trách công tác CCHC tại địa phương nói riêng được các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương quan tâm cử đi đào tạo, bồi dưỡng. Hàng năm, UBND thị xã cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC và tổ chức các lớp bồi dưỡng tại thị xã để góp phần nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, góp phần xây dựng nền hành chính thị xã trong sạch, vững mạnh.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu công việc được giao.

2. Tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ công chức phụ trách công tác CCHC tại thị xã thường xuyên thay đổi, công chức kế cận nhiệm vụ phải tự tìm tòi, nghiên cứu, tốn nhiều thời gian trong việc đào tạo, bồi dưỡng.

- Việc bố trí số lượng viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Đức Phổ để giải thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa thị xã chưa đảm bảo so với nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính đặt ra tại địa phương.

- Việc giải quyết hồ sơ TTHC ở mức độ 3 chưa đảm bảo theo tỷ lệ quy định (*từ 20% trở lên*); việc triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích còn nhiều khó khăn.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác CCHC; cử công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác CCHC.

2. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu, tận tâm phục vụ Nhân dân, phục vụ xã hội trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

3. Triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách hỗ trợ cho công chức làm công tác CCHC, nhằm tạo động lực để công chức an tâm gắn bó với công việc, thường xuyên nghiên cứu các kiến thức, kỹ năng phục vụ công việc được giao.

4. Thường xuyên tổ chức các đoàn khảo sát, học tập kinh nghiệm của các địa phương thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho công chức.

5. Kiến toàn đội ngũ công chức làm công tác CCHC, kịp thời thay thế công chức có năng lực hạn chế, tinh thần học tập và ý thức tự giác nâng cao trình độ chuyên môn thấp, có hành vi những nhiều gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

IV. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CCHC

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

Trên đây là kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 của UBND thị xã Đức Phổ. Kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TCNV_{Binh}.

CHỦ TỊCH**Vũ Minh Tâm**