

Số: /BC-UBND

Phường Nguyễn Nghiêm, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II năm 2024

Kính gửi: UBND thị xã Đức Phổ.

Thực hiện Công văn số 490/UBND ngày 27/02/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng thanh tra Chính Phủ, UBND Phường Nguyễn Nghiêm báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II năm 2024 như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Về khiếu nại:

Trong quý II năm 2024, UBND phường nhận không phát sinh đơn khiếu nại của công dân.

2. Về tố cáo:

Trong quý II năm 2024, UBND phường không nhận được đơn tố cáo của tổ chức, công dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Công tác tiếp công dân: (Có biểu số 01/TCD, 02/TCD kèm theo)

- Tiếp dân định kỳ của lãnh đạo UBND: UBND phường đã ban hành Thông báo số 111/TB-UBND ngày 30/12/2023 về Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Chủ tịch UBND phường, địa điểm: tại trụ sở tiếp công dân. Lịch tiếp dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần. Trong quý II năm 2024 không có công dân đăng ký.

- Tiếp công dân đột xuất: Không.

- Tiếp công dân lưu động, tiếp chuyên đề: Tổ chức tiếp công dân lưu động quý I tại TDP4, quý II tại TDP6, mỗi điểm có hơn 30 người tham gia, có 12 công dân góp 24 ý kiến.

- Tiếp dân thường xuyên: Trong quý II năm 2024, Công chức tiếp công dân thường xuyên đã tiếp được 01 lượt/01 người/01 vụ việc, đã được giải quyết; không có đoàn đông người.

* Kết quả:

- Đơn tranh chấp đất của ông Nguyễn Văn Dũng (tranh chấp đất với ông Nguyễn Giao) được UBND phường đo đạc, xác định và hòa giải, kết quả hòa giải bất thành, các bên tự gửi đơn đến Tòa án giải quyết.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn: (Có biểu số 01/XLD, 02/XLD,

03/XLD, 04/XLD kèm theo).

2.1. Tiếp nhận đơn:

Trong quý II năm 2024, Tổng số đơn đã tiếp nhận 01 đơn/ 01 vụ (*Nhận trực tiếp 01 đơn/01 vụ; Bưu điện: 0 đơn/0 vụ; UBND thị xã chuyển: 0 đơn*).

2.2. Phân loại đơn:

- Khiếu nại: Không có.
- Tố cáo: Không có.
- Tranh chấp đất đai: 01 đơn/01 vụ.
- Kiến nghị, phản ánh và các việc khác: 0 đơn/ 0 vụ. Trong đó:
+ Đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn/ 01 vụ.
+ Đơn không thuộc thẩm quyền: 01 đơn/ 01 vụ.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:

- Kết quả giải quyết khiếu nại: Không có (*Có Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ kèm theo*)
- Kết quả giải quyết tố cáo: Không có (*Có biểu số 03/KQGQ, 04/KQGQ kèm theo*)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Công tác tiếp dân và giải quyết các kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường đã được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Lãnh đạo UBND phường thường xuyên theo dõi, đôn đốc và chỉ đạo các công chức chuyên môn kịp thời xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của người dân; tổ chức xác minh, kiểm tra kịp thời; báo cáo đề xuất tham mưu cho UBND phường giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân đảm bảo đúng quy trình xử lý.

2. Hạn chế:

- Địa bàn Phường Nguyễn Nghiêm là phường trung tâm nên tranh chấp đất đai nhiều, nhiều vụ tranh chấp ranh giới được giải quyết kịp thời nên không phát sinh đơn, từ đó cho thấy, 01 Công chức Địa chính – Xây dựng là không đủ để giải quyết công việc kịp thời.

- Hệ thống chính sách, pháp luật nói chung và Luật đất đai nói riêng còn chưa rõ ràng, thường xuyên thay đổi, nhất là chính sách bồi thường khi thu hồi đất.

- Việc công nhận quyền sở hữu tài sản, công nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật trước đây chưa rõ ràng. Người dân tặng cho, chuyển nhượng tài sản hoặc quyền sử dụng đất chưa hợp lệ, chưa đến nơi đến chốn dẫn đến phát sinh tranh chấp.

Phần thứ hai

KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng.

UBND phường Nguyễn Nghiêm đã tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Luật PCTN năm 2018 trên địa bàn phường; ban hành Kế hoạch để triển khai công tác phòng chống tham nhũng: Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2024 về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2024 về Hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND năm 2024. Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn Phường Nguyễn Nghiêm; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/01/2024 về việc triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023, Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 về ban hành kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2024;; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 12/3/2024 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về công khai dự toán ngân sách năm 2024;

1.2. Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

UBND phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung về phòng chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác phòng chống thông những bằng các hình thức như: lồng ghép trong Hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp cơ quan, ở tổ dân phố, các buổi sinh hoạt đoàn thể; buổi nói chuyện chuyên đề...

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

2.1. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

UBND phường chỉ đạo các ngành, ban, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện việc công khai, minh bạch trong các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính được công khai niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của phường; các chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo UBND phường; công khai các hoạt động như: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, xây dựng cơ bản, tài chính, ngân sách, mua sắm tài sản công; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; chuyển đổi vị trí công tác của công chức, ... bằng các hình thức thông qua cuộc họp hoặc niêm yết trên Bảng thông tin của cơ quan. Tăng cường tiếp xúc đối thoại, tập trung giải quyết những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của nhân dân.

Trong quý II năm 2024, UBND phường đã thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và công bố thủ tục hành chính được giải quyết và không giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả lời kết quả; Quyết định thủ tục hành chính liên thông ở các lĩnh vực.

2.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

UBND Phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công giai đoạn 2022-2025, quy định rõ những nội dung chi, mức khoán chi công tác phí, điện thoại, xăng xe, tiếp khách, hội nghị, chế độ quản lý chế độ định mức sử dụng tài sản, chế độ sử dụng điện thoại công vụ... bảo đảm công khai, dân chủ là cơ sở để kiểm soát chi và đề cán bộ, công chức cùng giám sát việc thực hiện.

Hàng năm thực hiện công khai chi tiết số liệu, các nguồn thu từ các khoản đóng góp, huy động, các loại quỹ như: Quỹ đền ơn đáp nghĩa, Quỹ Quốc phòng, quỹ phòng chống thiên tai...nhằm đảm bảo công tác phòng chống tham nhũng.

Chỉ đạo công khai minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản, các dự án quy hoạch, đầu tư, xây dựng phải được lấy ý kiến nhân dân mới được thực hiện, dự án sau khi được phê duyệt phải được công khai để nhân dân cùng giám sát.

2.3. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

UBND Phường Nguyễn Nghiêm đã ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Nguyễn Nghiêm nhiệm kỳ 2021-2026 (QĐ số 527/QĐ-UBND ngày 07/10/2021). Quý II năm 2024 đã tổ chức quán triệt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan hành chính theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong nội bộ. Trong mấy năm gần đây, cán bộ, công chức phường thực hiện tốt việc ứng xử giao tiếp với công dân, tạo được sự đoàn kết, giúp đỡ, niềm nở trong giải quyết công việc và giao tiếp.

2.4. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Trong quý II năm 2024, UBND phường không có cán bộ, công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

** Kết quả thực hiện cải cách hành chính.*

UBND phường tiếp tục chỉ đạo công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế “01 cửa” và “01 cửa liên thông”.

Trong quý II năm 2024, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo thủ tục một phần và toàn phần đúng quy định, không có hồ sơ quá hạn.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” được thực hiện thường xuyên.

Trong quý II năm 2024, UBND phường không có nhận được kiến nghị, phản ánh nào liên quan đến kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của công chức.

** Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.*

UBND phường đã ban hành UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/02/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng phường Nguyễn Nghiêm năm 2024; Hiện tại, UBND phường đã bố trí 02 máy phôtô và 24 máy vi tính được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân, bố trí máy vi tính cho công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Triển khai thực hiện hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*phần mềm iOffice*). Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn đều có tài khoản và sử dụng thành thạo phần mềm iOffice, phần mềm 1 cửa và các phần mềm chuyên môn khác như: Tài chính ngân sách, hộ tịch, cung cầu lao động, trẻ em, bảo hiểm y tế, quản lý cán bộ công chức..

Từ năm 2015 đến nay, UBND phường thực hiện trả lương, phụ cấp, thanh toán kinh phí cho cán bộ, công chức qua tài khoản cá nhân. Việc thanh toán các khoản chi để thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của UBND cũng thực hiện thanh toán chuyển khoản, tỷ lệ đạt từ 90- 95%. Hạn chế thấp nhất việc sử dụng tiền mặt để thanh toán.

2.6. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 130/NĐ-CP về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan. UBND phường đã thực hiện việc kê khai tài sản bổ sung đối với 02 công chức và 3 cán bộ (theo Quyết định phê duyệt của UBND thị xã), có niêm yết công khai và nộp về cấp trên theo quy định.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

3.1. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:

Qua hoạt động giám sát, kiểm tra, tự kiểm tra, trong quý II năm 2024, UBND phường chưa phát hiện có vụ việc tham nhũng.

3.2. Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán:

Trong quý II/2024, UBND phường không có thanh tra, kiểm toán.

3.3. Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát

hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trong quý II năm 2024, UBND phường không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

3.4. Kết quả xử lý tài sản tham nhũng:

Tổng số tiền, tài sản tham nhũng phát hiện được: Không

3.5. Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: Không

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Mặt trận và các tổ chức đoàn thể phường đã phối hợp, triển khai công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập về công tác phòng, chống tham nhũng trong hệ thống đoàn thể mình bằng nhiều hình thức; tích cực tham gia và phát huy công tác giám sát, phản biện xã hội, góp phần hạn chế các vi phạm về tham nhũng ở địa phương. Trong quý II năm 2024 có giám sát công tác cấp phát quà tết cho đối tượng chính sách.

5. Đánh giá tình hình tham nhũng:

Thời gian qua được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo quyết liệt bằng nhiều giải pháp tích cực của UBND phường, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và các hội đoàn thể chính trị, chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền vận động đảng viên, cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân về công tác phòng chống tham nhũng gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự diễn biến, tự chuyển hóa” trong cán bộ, công chức đã góp phần hạn chế các vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực; tạo điều kiện thuận lợi để giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

6. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng

6.1. Ưu điểm:

Công tác phổ biến tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng luôn được Đảng ủy, UBND phường quan tâm chỉ đạo thường xuyên và triển khai thực hiện bằng nhiều hình thức phù hợp. Công tác phòng ngừa được triển khai đồng bộ trong hệ thống chính trị; công tác cải cách hành chính đạt được nhiều kết quả, tinh thần trách nhiệm của đa số cán bộ, công chức, được nâng lên, tình trạng lãng phí của công, lãng phí thời gian làm việc dần dần được khắc phục.

6.2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác phòng, chống tham nhũng đã được khắc phục, hiện nay toàn thể cán bộ, công chức UBND phường chấp hành đúng quy định của pháp luật.

7. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, tham nhũng:

Pường Nguyễn Nghiêm là phường trung tâm của thị xã Đức Phổ, có

những dự án về quy hoạch chỉnh trang đô thị, phát triển thương mại, dịch vụ liên quan đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư cho người dân; do đó tiềm ẩn nhiều nguy cơ xảy ra khiếu nại, tố cáo và tham nhũng, tiêu cực. Mặt khác, trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực thu, chi ngân sách, mua sắm tài sản công, đầu tư, xây dựng cơ bản cũng còn nhiều bất cập dễ xảy ra các vi phạm về tham nhũng. Vì vậy, phường đang tập trung chỉ đạo thực hiện các giải pháp đồng bộ, tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, đấu tranh, kiểm tra nội bộ và thực hiện thường xuyên các giải pháp phòng ngừa để nhằm hạn chế mức thấp nhất các vụ việc vi phạm về tham nhũng.

Phần thứ ba

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024:

1. Về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, thị ủy về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện công khai minh bạch hoạt động của các cơ quan, đơn vị, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo như: quản lý đất đai, đền bù giải phóng mặt bằng, tài chính.

- Tổ chức công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân của người đứng đầu theo Kế hoạch.

- Niêm yết công khai tất cả Bộ thủ tục hành chính của cấp xã theo Quyết định của UBND Tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho nhân dân để nâng cao nhận thức pháp luật, hạn chế khiếu kiện trái pháp luật.

- Giải quyết tốt các kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai phát sinh còn tồn đọng trong quý II năm 2024 trên địa bàn, không để dây dưa kéo dài, gây điểm nóng.

2. Về công tác phòng chống tham nhũng:

2.1. Tiếp tục chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN trong cán bộ, công chức và nhân dân bằng nhiều hình thức thích hợp, gắn với “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

2.2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, nhất là việc công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan; công tác kê khai, minh bạch tài sản thu nhập, công tác tự kiểm tra nội bộ.

3.3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quyết định số 48/2020/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh và Chỉ thị 31 của Tỉnh ủy đối với Cán bộ, công chức nhằm kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đảm bảo phục vụ tốt cho tổ chức và công dân trên các lĩnh vực, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng quý II và phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2024 của UBND Phường Nguyễn Nghiêm. Kính báo cáo đến UBND thị xã Đức Phổ theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra thị xã Đức Phổ;
- Đảng ủy, HĐND (b/c);
- CT, PCT UBND;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Thìn