

BÁO CÁO
kết quả thực hiện cải cách hành năm 2023
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

Thực hiện công văn số 422/UBND ngày 10/3/2022 của UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

- UBND xã tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 12579/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Đức Phổ giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND xã Phổ Khánh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Phổ Khánh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 08/03/2023 của Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Phổ Khánh năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và người lao động xã Phổ Khánh.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

Tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của xã đến nay đạt 96,66%.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC (Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kết quả, tiến độ xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra)

Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của UBND thị xã. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 18/8/2023 khắc phục CCHC và tự kiểm tra để nhắc nhở cán bộ công chức đẩy mạnh công tác cải cách hành chính đảm bảo theo kế hoạch đề ra đảm bảo công tác phục vụ cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch được thuận lợi và nhanh chóng.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/02/2023 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 và tổ chức tuyên truyền về các nội dung liên quan đến cải cách hành chính của tỉnh, thị xã bằng nhiều hình thức như: phát trên Đài phát thanh của xã; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã; lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan và tại các thôn trong xã.

** Tập trung tuyên truyền:*

- Nội dung tuyên truyền tập trung chủ yếu: Các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính: Quyết định số 12579/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Đức Phổ giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND xã Phổ Khánh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Phổ Khánh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/12/2023 của Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Phổ Khánh năm 2023. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa; tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả quản lý biên chế và tinh giản biên chế; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.

** Hình thức tuyên truyền:*

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện CCHC đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp. Kịp thời đăng tải nội dung CCHC trên cổng thông tin của xã, tuyên truyền thông qua Đài phát thanh của xã; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại UBND xã. Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, họp khu dân cư, trên bản điện tử,

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Trong năm 2023, UBND xã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư. Tiến hành kiểm tra rà soát trước khi phát hành, đảm bảo văn bản phát hành chính xác nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định chung.

b). Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Phở Khánh, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã triển khai thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã triển khai công tác bồi thường Nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Phở Khánh, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở năm 2023 trên địa bàn xã Phở Khánh, Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trong tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn xã, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Phở Khánh và tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch, báo cáo đúng thời gian quy định.

c). Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã triển khai thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, tuyên truyền pháp luật, tập trung triển khai các văn bản luật liên quan đến thực tế cuộc sống của nhân dân. Ngoài ra Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội tổ chức tuyên truyền pháp luật, cho từng hội viên, Đoàn viên và học sinh trên địa bàn xã nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân, góp phần ổn định an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ. UBND xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND xã kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Phở Khánh và được tổ chức rà soát thường xuyên.

- Kết quả tự kiểm tra văn bản của Ủy ban nhân dân xã Phở Khánh ban hành cơ bản đúng theo thẩm quyền, thực hiện đúng trình tự, thủ tục và phù hợp

với các quy định của cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm không có thủ tục hành chính, quy định hành chính gây phiền hà, khó khăn trong khi giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân. UBND xã thường xuyên rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương; nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa” và “Một cửa liên thông”, phải đạt 100% mức độ hoàn thành kế hoạch, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà và cố tình đặt ra những thủ tục không có trong quy định.

b) Kiểm soát việc ban hành

- Tổ chức rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, công dân khi giao dịch công việc với Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; năm 2023 không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

c) Kết quả công khai thủ tục hành chính.

- Các thủ tục hành chính thực hiện tại cấp xã đã được niêm yết công khai, nghiêm túc, đầy đủ, rõ ràng, cung cấp đầy đủ tờ khai, biểu mẫu theo đúng qui định và niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã, xã như: Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1744/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1825/QĐ-UBND ngày 18/11/2021; Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 29/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

d) Thực hiện cơ chế “một cửa” tại cơ quan

- Duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc Ủy ban nhân dân xã (Địa chính – Xây dựng; Tư pháp – Hộ tịch; Văn hóa- xã hội; Văn phòng – Thống kê). Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân ngày càng nâng lên, số lượng hồ sơ giải quyết trước hẹn ngày càng tăng và giảm dần số hồ sơ giải quyết trễ hẹn.

- Trong năm 2023, tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính 2.574 hồ sơ (04 trường hợp kỳ trước chuyển qua).

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.508 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ trước hạn 2.441 hồ sơ.

+ Số hồ sơ quá hạn: 67 hồ sơ.

+ Số hồ sơ hiện đang giải quyết: 10 hồ sơ.

+ Số hồ sơ chưa đến hạn: 10 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy, cơ cấu tổ chức bộ máy của xã được kiện toàn và thực hiện theo Luật tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản quy định của cấp trên.

- Việc bố trí số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được thực hiện đảm bảo (không vượt số lượng) theo quy định của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 20/2020/NQ-HĐND, ngày 10/12/2020 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi Quy định chức danh, bố trí số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp của từng chức danh, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và mức bồi dưỡng cho người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 96/QĐ-UBND, ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn tỉnh Quảng Ngãi.

- Hiện tại số lượng cán bộ được bố trí 11/11 cán bộ, công chức 9/11 người (trong đó thiếu 02 công chức), người hoạt động không chuyên trách ở xã 12/14 người (02 người kiêm nhiệm thêm mỗi người 01 chức danh), người hoạt động không chuyên trách ở thôn 17/21 người (04 người kiêm nhiệm thêm mỗi người 01 chức danh).

b) Việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước:

- Thực hiện đảm bảo sự phân cấp hợp lý về quản lý cán bộ, quản lý đầu tư, ngân sách. Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm cho nhau.

c) Xây dựng và thực hiện đề án vị trí việc làm, tinh giảm biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và các văn bản của cấp trên về tinh giản biên chế, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2023 chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2023.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức:

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh.

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Luôn được Ủy ban nhân dân xã quan tâm, tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia học tập với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10/02/2023 của Ủy ban nhân dân xã về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2023.

c) Về công tác chuyển đổi vị trí công tác:

- Năm 2023 có 01 công chức chuyển đổi vị trí công tác.

d) Việc thực hiện các chế độ chính sách như:

- Tổ chức họp xét và đề nghị nâng lương thường xuyên cho 04 cán bộ, 04 công chức và xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn cho 01 cán bộ theo quy định; hướng dẫn cán bộ thuộc diện kê khai tài sản hàng năm và kê khai tài sản bổ sung tiến hành kê khai tài sản và nộp về trên đảm bảo theo quy định.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng xã xét đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen cho 05 tập thể, 11 cá nhân; Chủ tịch UBND thị xã tặng 01 Giấy khen cho 01 tập thể; Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 02 tập thể và 03 cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua¹.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Xây dựng Kế hoạch và kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và người lao động xã Phổ Khánh đúng theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy định rõ những nội dung chi, mức khoán chi công tác phí, điện thoại, xăng xe, hội nghị, chế độ định mức sử dụng

¹ Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 02 tập thể và 01 cá nhân, Chủ tịch UBND thị xã tặng Giấy khen cho 01 tập thể có thành tích nổi bật, xuất sắc và tinh thần phục vụ Nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen cho 01 tập thể và 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào nông dân giai đoạn 2018-2023; tặng Giấy khen cho 02 tập thể 05 cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” năm 2022; tặng Giấy khen cho 02 tập thể 04 cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” nhân Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” năm 2023; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 02 cá nhân có thành tích nổi bật, xuất sắc trong công tác bồi dưỡng giải phóng mặt bằng dự án phân đoạn Quảng Ngãi – Hoài Nhơn.

tài sản, chế độ sử dụng điện thoại công vụ... bảo đảm công khai, dân chủ là cơ sở để kiểm soát chi và đề cán bộ, công chức cùng giám sát việc thực hiện; đồng thời đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công làm cơ sở tổ chức thực hiện chế độ quản lý tài chính theo luật ngân sách và các quy định của Thủ tướng Chính phủ và các Bộ về chế độ quản lý tài chính.

- UBND xã ban hành Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2023 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công UBND xã.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Hạ tầng công nghệ thông tin được UBND xã quan tâm đầu tư, từng bước đáp ứng nhu cầu công việc. Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ công việc đạt 100%. Tiếp tục triển khai việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, sử dụng phần mềm iOffice trong chuyên việc trao đổi văn bản đến, đi và phần mềm Một cửa dùng chung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

III. Nhận xét, đánh giá

1. Những ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên tạo bước chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân; giảm phiền hà, chống quan liêu, tham nhũng, cửa quyền; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần trong việc ổn định và phát triển kinh tế - văn hóa xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh ở địa phương.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4, thanh toán trực tuyến còn hạn chế; một số người dân sử dụng số điện thoại không chính chủ, không sử dụng tài khoản ngân hàng gây khó khăn cho công tác thanh toán trực tuyến.

3. Kiến nghị đề xuất

- Hằng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ CCHC và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc các thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ quá nhiều trong ngày, nên tiếp nhận trực tiếp sẽ thuận lợi hơn tiếp nhận trực tuyến, đồng thời giảm áp lực cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cũng như giảm sự chờ đợi của người dân khi cần giải quyết thủ tục hành chính.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp về cải cách hành chính. Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, cập nhật bổ sung mới về thủ tục hành chính phù hợp, tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã. Ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử phiên bản Igate 2.0 vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa, tạo điều kiện cho cán bộ học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu đào tạo và cử cán bộ tham gia các khoá đào tạo chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính, thực hiện công tác đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh. Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Duy Khánh