

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phổ Khánh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỔ KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 1 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Phổ Khánh ban hành Quy chế và tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, Một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phổ Khánh;

Thực hiện Công văn số 2351/VP-TTHC ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 1 năm 2022 của UBND tỉnh;

Thực hiện Công văn số 186/UBND-TTHC ngày 13 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của HĐND tỉnh;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, Một cửa liên thông” xã Phổ Khánh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “*Một cửa, Một cửa liên thông*” thuộc Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh (gọi tắt là *Bộ phận Một cửa*), gồm các ông, bà có tên sau:

** Nhân sự chính thức:*

1. Ông Trần Duy Khánh, Chủ tịch UBND xã làm Trưởng Bộ phận Một cửa;
2. Ông Trần Thanh Nhứt, công chức Văn phòng – Thống kê xã;
3. Bà Cao Thị Hồng Phương, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;
4. Ông Nguyễn Duy Thắng, công chức ĐC-NN-XD-MT xã;
5. Ông Nguyễn Minh Hoàng, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;
6. Ông Võ Anh Quang, công chức Văn hóa – Xã hội xã.

** Nhân sự dự phòng:*

1. Ông Trần Ngọc Đông, công chức Văn hóa – Xã hội xã.

Điều 2. Nhiệm vụ nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh:

- Thực hiện đúng theo văn bản quy định hiện hành và theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh ban hành Quy chế và tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “*Một cửa, Một cửa liên thông*” thuộc UBND xã Phổ Khánh (gọi tắt là Bộ phận Một cửa).

- Kinh phí hoạt động thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tài chính – Kế toán, các ban ngành, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thị xã Đức Phổ;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã Đức Phổ;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Duy Khánh