

Số: /BC-UBND

Phổ Khánh, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Về tình hình thực hiện Luật Tiếp cận pháp luật, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân năm 2024

Thực hiện công văn số 3162/UBND-TP ngày 14/11/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc báo cáo tình hình thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân 2024; UBND xã Phổ Khánh báo cáo nội dung trên như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP (nêu rõ số lượng và các hình thức tuyên truyền, phổ biến).

Năm 2024, UBND xã lồng ghép vào chương trình hội nghị của xã tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn về một số nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP, tập trung chủ yếu vào các nội dung như sàn lọc, phân loại thông tin nào được công khai, thông tin nào được tiếp cận có điều kiện...; quyền được tiếp cận thông tin của tổ chức, công dân; trách nhiệm của người có thẩm quyền cung cấp thông tin...01 đợt, 40 người tham dự.

2. Việc ban hành các văn bản triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP theo thẩm quyền.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 05/7/2024 về việc ban hành Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin cho công dân của UBND xã Phổ Khánh.

3. Kết quả tập huấn, nâng cao trình độ, kỹ năng cung cấp thông tin cho người làm đầu mối cung cấp thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương mình (hình thức, số lượng tập huấn).

Trong năm chưa tổ chức tập huấn tại xã mà chỉ cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn lớp do UBND thị xã tổ chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả chung

1.1. Về các thông tin được công khai (số liệu cụ thể về các loại thông tin được công khai, hình thức, thời điểm công khai...); ...; việc lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân

được tiếp cận có điều kiện (thời điểm lập, mức độ cập nhật).

Trong năm lập danh mục công khai có 08 danh mục gồm: nuôi tôm sinh học 01; dự án giao thông: 03; xây dựng cơ bản cho giáo dục: 01; xây dựng trụ sở nhà làm việc : 01; dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế: 02.

Hình thức công khai: Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc công khai thông tin dưới hình thức niêm yết thông tin tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Thời hạn đăng niêm yết được thực hiện theo quy định của pháp luật. Đồng thời công khai trực tiếp đến cán bộ, nhân dân.

Thời điểm công khai: đối với những thông tin được công khai bằng hình thức niêm yết mà pháp luật chưa quy định cụ thể về địa điểm, thời hạn niêm yết thì phải được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng trong thời hạn ít nhất là 30 ngày.

1.2. Về việc cung cấp thông tin theo yêu cầu, cung cấp thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (số lượng yêu cầu, hình thức yêu cầu, hình thức cung cấp thông tin, thời gian cung cấp thông tin, việc rà soát, kiểm tra và bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc cung cấp thông tin,...).

Tổng số thông tin yêu cầu: trong năm không có yêu cầu cung cấp thông tin tiếp cận có điều kiện.

1.3. Về việc bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp cận thông tin (như bố trí nơi tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; kiện toàn công tác văn thư, lưu trữ, thống kê; trang bị phương tiện kỹ thuật, công nghệ thông tin và điều kiện cần thiết khác để người yêu cầu có thể trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu...).

UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng, không ảnh hưởng đến công việc của cán bộ, công chức đồng thời trang bị phương tiện kỹ thuật, công nghệ thông tin và điều kiện cần thiết khác để người yêu cầu có thể trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu.

UBND xã niêm yết công khai thông tin cụ thể của bộ phận đầu mối cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử <https://xaphokhanh.ducpho.quangngai.gov.vn> bao gồm:

Họ và tên người chịu trách nhiệm;

Chức vụ;

Số điện thoại;

Địa chỉ thư điện tử.

1.4. Việc thực hiện Quy chế nội bộ cung cấp thông tin, việc bố trí cán bộ đầu mối, nguồn nhân lực bảo đảm phục vụ công tác tiếp cận thông tin; việc lập

Số theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu; việc vận hành và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử phục vụ công tác tiếp cận thông tin của cơ quan, địa phương.

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về việc cung cấp thông tin cho công dân thuộc trách nhiệm của UBND xã. Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách việc cung cấp thông tin.

Phó chủ tịch UBND xã phụ trách việc cung cấp thông tin chỉ đạo việc cung cấp thông tin; đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã các điều kiện bảo đảm thực hiện việc cung cấp thông tin. Phó chủ tịch UBND xã phụ trách cung cấp thông tin xem xét, quyết định hoặc xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã nếu thấy cần thiết về các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 6, khoản 3 Điều 7, khoản 2 Điều 17, điểm e khoản 1 Điều 18, khoản 5 Điều 19, khoản 4 Điều 23 và điểm đ khoản 1 Điều 28 Luật Tiếp cận thông tin. Bộ phận Văn phòng - Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân xã là đầu mối công khai thông tin và cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân.

Trang thông tin điện tử của xã <https://xaphokhanh.ducpho.quangngai.gov.vn> được giao cho một Phó chủ tịch UBND xã phụ trách, vận hành thường xuyên cập nhật đầy đủ các thông tin cần công khai, tạo điều kiện cho công dân tiếp cận.

1.5. Về việc thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người khuyết tật, người sinh sống ở khu vực biên giới, hải đảo, miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thực hiện quyền tiếp cận thông tin (*nêu cụ thể các hình thức cung cấp thông tin phù hợp với các đối tượng và điều kiện tại các khu vực này; việc xây dựng hệ thống thông tin công cộng; nâng cấp, đầu tư các trang thiết bị chuyên dùng phục vụ cho hoạt động cung cấp thông tin tại các khu vực này...*).

Được thực hiện theo pháp luật, nhưng trong năm không có đối tượng thuộc diện như trên có yêu cầu.

1.6. Về chi phí tiếp cận thông tin (việc tuân thủ các quy định pháp luật về chi phí tiếp cận thông tin; ban hành văn bản hướng dẫn (nếu có)...).

Thực hiện theo quy định của pháp luật, chưa ban hành văn bản hướng dẫn.

1.7. Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện tiếp cận thông tin (số lượng khiếu nại, tố cáo, khởi kiện và kết quả giải quyết (nếu có)) và việc xử lý vi phạm (nếu có).

Không

1.8. Các biện pháp đã thực hiện để giải quyết khó khăn, vướng mắc đã nêu tại Báo cáo sơ kết 03 năm triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Kết quả cụ thể

2.1. Tổng số yêu cầu cung cấp thông tin: 48 trường hợp.

2.2. Tổng số thông tin được cung cấp theo yêu cầu: 48 trường hợp.

Trong đó nêu cụ thể:

a) Theo lĩnh vực: đất đai: 01; tư pháp: 43, trợ giúp pháp lý: 04.

b) Số lượng yêu cầu cung cấp thông tin được giải quyết theo Luật Tiếp cận thông tin: 0

c) Số lượng yêu cầu cung cấp thông tin được giải quyết theo pháp luật chuyên ngành: 48

d) Hình thức cung cấp thông tin theo yêu cầu (*ghi rõ số lượng*)

- Cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở cơ quan cung cấp thông tin: 10.

- Cung cấp thông tin qua mạng điện tử: 29.

- Cung cấp thông tin qua dịch vụ bưu chính: 9; fax: 0

2.3. Số lượng yêu cầu bị từ chối cung cấp thông tin: 0

Lý do từ chối:

2.4. Việc bảo đảm thời hạn giải quyết các yêu cầu cung cấp thông tin.

Đối với thông tin đơn giản, có sẵn có thể cung cấp ngay thì người yêu cầu cung cấp thông tin được trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu hoặc yêu cầu cung cấp ngay bản sao, bản chụp tài liệu.

Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn thì chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ, Ủy ban nhân dân xã phải thông báo cho người yêu cầu đến trụ sở để đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu hoặc nhận bản sao, bản chụp tài liệu hoặc có văn bản thông báo về việc từ chối cung cấp thông tin.

Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, sao chép, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin thì Ủy ban nhân dân xã có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 10 ngày làm việc và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Đảng ủy, UBND bố trí đầy đủ nguồn lực, trang thiết bị cần thiết đảm bảo tạo điều kiện cho việc tiếp cận thông tin của tổ chức, công dân tiếp cận thông tin; cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi, đúng quy định của pháp luật.

2. Khó khăn, vướng mắc

Đa số tổ chức, công dân có yêu cầu tiếp cận thông tin theo lĩnh vực chuyên ngành nên thường trực tiếp gặp công chức, người phụ trách lĩnh vực để được tiếp cận theo thủ tục đơn giản, nên khó khăn cho việc tổng hợp, theo dõi.

3. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND thị xã tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin nhằm đảm bảo thực hiện Luật tiếp cận thông tin và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân ngày càng tốt hơn.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Luật tiếp cận thông tin, đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân năm 2024. UBND xã Phổ Khánh kính báo cáo./.

Nơi nhận

- UBND thị xã;
- Phòng Tư pháp thị xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Trần Duy Khánh