

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Công văn số 1370/UBND-NV ngày 17/5/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Phổ Khánh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Phổ Khánh.

Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. Công tác chỉ đạo, điều hành

##### 1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Trên cơ sở Quyết định số 14147/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 8353/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 thị xã Đức Phổ. Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Phổ Khánh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Phổ Khánh đúng thời gian theo quy định.

##### 2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính; phân công 01 công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương. Đồng thời, chỉ đạo các ban, ngành có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với tình hình thực tế tại đơn vị; duy trì các cuộc họp giao ban giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã hàng tuần và cuộc họp giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, đơn vị có liên quan hàng tháng, qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các ban, ngành, đơn vị và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân thị xã đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả cho tổ chức, công dân tại “Một cửa” được nhanh chóng, đúng pháp luật. Bộ phận Một cửa xã gồm có 07 người (06 nhân sự chính thức và 01 nhân sự dự phòng) đã kiện toàn Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của Chủ tịch

UBND xã về việc kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” thuộc UBND xã Phở Khánh.

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện tốt Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia; Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh; tăng cường hoạt động của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã.

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND xã Phở Khánh về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Phở Khánh, UBND xã đã tổ chức các Hội nghị lấy ý kiến Nhân dân về đầu tư xây dựng các công trình thiết yếu trên địa bàn xã..., từ đó tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân, làm hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo đối với cấp xã.

### **3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính**

Trên cơ sở Quyết định số 1279/QĐ-UBND ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân xã Phở Khánh về kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Phở Khánh, Tổ kiểm tra đã xây dựng kế hoạch kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

Nhìn chung, trong năm 2024, Ủy ban nhân dân xã chưa phát hiện cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan có dấu hiệu vi phạm.

### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức tuyên truyền về các nội dung liên quan đến cải cách hành chính của tỉnh, thị xã bằng nhiều hình thức như: phát trên Đài phát thanh của xã; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã; lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan và tại các thôn trong xã.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành VBQPPL*

UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã và xử lý theo thẩm quyền; tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên kiểm tra, rà soát và công bố các văn bản hết hiệu lực đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trong năm 2024, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

*b) Công tác kiểm tra, rà soát VB QPPL*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 về kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã và xử lý theo thẩm quyền; tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và công bố các văn bản hết hiệu lực theo quy định.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a) Về kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính*

Trên cơ sở Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch; chỉ đạo các ban, ngành rà soát thủ tục hành chính đảm bảo đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

*b) Việc công bố, công khai thủ tục hành chính*

Niêm yết, công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại trụ sở UBND xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ công việc.

Tiếp tục thực hiện lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng khi đến giải quyết thủ tục hành chính ở xã

Về thống kê quy trình công bố công khai thủ tục hành chính: Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan theo quy định.

*c) Thực hiện cơ chế “Một cửa” tại cơ quan*

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo bộ phận “Một cửa” thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đối với các lĩnh vực: Địa chính - nông nghiệp - xây dựng - môi trường, lĩnh vực Lao động - thương binh và xã hội, lĩnh vực Tư Pháp - hộ tịch,....từ đó ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức được nâng cao; thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, trách nhiệm của từng công chức chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân được xác định rõ ràng, được sự hài lòng cao của Nhân dân.

UBND xã đã tiến hành sửa chữa lại Nhà làm việc cx, sơn sửa tường rào, cổng ngõ và nhà làm việc đảm bảo; cải tạo lại Bộ phận “Một cửa” đáp ứng được yêu cầu phục vụ người dân đến giao dịch; bố trí Phòng lưu trữ hồ sơ.

Bộ phận “Một cửa” thường xuyên trực giải quyết hồ sơ cho công dân vào các ngày làm việc trong tuần; bộ phận Tư pháp – Hộ tịch, sử dụng phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý chứng thực,... để thực hiện.

Trong năm 2024 Bộ phận “Một cửa” đã tiếp nhận 3.483 lượt hồ sơ thủ tục hành chính các loại, đã giải quyết 3.407 hồ sơ (*trước hạn 3.404 hồ*

sơ, đạt 99,91%, quá hạn 3 hồ sơ, chiếm 0,09%), còn 9 hồ sơ trong hạn giải quyết, 67 hồ sơ công dân rút.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và bố trí số lượng từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã cho các xã, phường năm 2024. Qua đó, xã Phổ Khánh là đơn vị hành chính loại 1, tổng số cán bộ, công chức được giao là 24 người (cán bộ 11 người, công chức 13 người).

Hiện nay số lượng cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh có 21 người (Trong đó, cán bộ 11 người, công chức 10 người, được bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ). Hiện xã Phổ Khánh đang thiếu 03 công chức cấp xã theo Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ.

Thực hiện Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc giao số lượng và bố trí chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã cho xã, phường năm 2024. Qua đó, xã Phổ Khánh là đơn vị hành chính loại 1 được giao số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 14 người. UBND xã đã bố trí sắp xếp lại chức danh cho 12/14 người hoạt động không chuyên trách đảm bảo theo quy định (*trong đó có 01 người kiêm nhiệm; còn 01 chức danh chưa được kiện toàn do người phụ trách mới trúng tuyển kỳ thi công chức đã được bố trí làm công chức từ ngày 01/11/2024. Hiện UBND đang thực hiện các bước để tiến hành tuyển chọn*).

Thực hiện Công văn số 40/PNV ngày 08/01/2024 của Phòng Nội vụ thị xã Đức Phổ. UBND xã đã ban hành Phương án số 01/PA-UBND ngày 11/01/2024 về đề xuất bố trí số lượng từng chức danh công chức và bố trí chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024.

UBND xã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với các chức danh công chức theo quy định báo cáo về trên; việc chuyển đổi vị trí công tác thuộc thẩm quyền của cấp trên. Trong năm 2024 Chủ tịch UBND thị xã ban hành quyết định chuyển 02 công chức ĐC-NN-XD-MT xã đến công tác tại phường Phổ Thạnh (*ông Phạm Văn Hai và ông Phạm Khích*), tiếp nhận 01 công chức ĐC-NN-XD-MT từ xã Phổ Cường chuyển đến công tác tại xã (*ông Nguyễn Duy Thắng*). Đồng thời, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND thị xã luân chuyển nội bộ UBND xã 01 công chức Văn phòng – Thông kê xã sang vị trí công chức Văn hóa xã hội xã (*ông Trần Ngọc Đông*).

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chỉ đạo cán bộ, công chức chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chỉ đạo Tổ kiểm tra theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định một số biện pháp chấn chỉnh

kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh, thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

Quán triệt cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện nghiêm Quyết định 1280/QĐ-UBND ngày 05/10/2022 Ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội; Quyết định số 1267/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 Ban hành quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Phổ Khánh. Công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội được quan tâm, chú trọng; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai phạm của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ (*nhất là cán bộ, công chức trực bộ phận “Một cửa”*).

Từ đầu năm đến nay chưa có trường hợp vi phạm phải bị xử lý.

### **5. Cải cách tài chính công**

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo quyết liệt trong công tác cải cách tài chính công, góp phần nâng cao hiệu quả công tác điều hành, thu chi ngân sách địa phương.

Triển khai thực hiện quy định về sử dụng biên chế, kinh phí và tiền lương; hướng dẫn các ban, ngành, đơn vị liên quan quyết toán kinh phí; công khai, minh bạch việc phân bổ ngân sách Nhà nước cho các cơ quan, đơn vị liên quan.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 Ban hành quy chế quản lý tài sản công; Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các văn bản quy định về chi tiêu nội bộ trong cơ quan và khoán công tác phí cho cán bộ, công chức xã nhằm công khai minh bạch các khoản thu, chi theo quy định.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương.

Ủy ban nhân dân xã trang bị máy Scan để phục vụ công tác chứng thực bản sao khai sinh, khai tử từ bản gốc trên phần mềm điện tử tại bộ phận và thực hiện thu phí bằng biên lai điện tử. UBND thị xã Đức Phổ ban hành Quyết định số 998/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 về việc hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, phường thực hiện việc mua sắm máy vi tính để phục vụ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường. Qua đó, UBND xã Phổ Khánh được hỗ trợ 02 bộ máy vi tính để phục vụ tại Bộ phận “Một cửa”.

Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Chính phủ theo hướng chuyển đổi số một cách toàn diện; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là mục tiêu và là nguồn lực của chuyển đổi số; để người dân, doanh nghiệp hưởng lợi từ dịch vụ công, tiện ích xã hội thuận tiện hơn, hiệu quả hơn, từ đó tạo ra nguồn lực cho sự phát triển; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Hệ thống quản lý

chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì áp dụng phần mềm Eoffice, IOoffice để tiếp nhận và xử lý công việc.

Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tiếp tục có nhiều chuyển biến rõ nét. Việc công khai, công bố, cập nhật các TTHC được thực hiện thường xuyên theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu và thực hiện TTHC.

Từ đầu năm đã triển khai ký số trên 95% văn bản do UBND xã ban hành.

*\* Kết quả thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt:*

Đã có 100% cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn và người trực tiếp tham gia công việc của thôn được trả lương, phụ cấp qua hệ thống ngân hàng; 97% giao dịch qua hệ thống liên ngân hàng về các khoản chi hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Phối hợp với Viettet mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách BHXH không dùng tiền mặt có 858/892 đối tượng mở, đạt 96,19%; hướng dẫn đối tượng người có công và thân nhân người có công có 287/545 lượt đối tượng, đạt tỷ lệ 52,66% và tiếp tục mở cho số còn lại.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Công tác chỉ đạo cải cách hành chính tiếp tục được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm chỉ đạo; việc thực hiện cơ chế Một cửa có những chuyển biến tích cực trong thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức và công dân, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng được nhu cầu công việc được giao; những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn hoạt động ngày càng có hiệu quả hơn.

#### **2. Hạn chế**

Từ đầu năm đến 31/10/2024, UBND xã thiếu 05 công chức, đến ngày 01/11/2024 được UBND thị xã tuyển dụng, bố trí 02 công chức (01 công chức VP-TK, 01 công chức TC-KT). Hiện tại xã Phở Khánh còn thiếu 03 công chức: 01 công chức Văn phòng – thống kê, 02 công chức ĐC-NN-XD-MT nên có phần ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan.

Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ của một số cán bộ, công chức còn chậm so với kế hoạch đề ra.

Còn 01 công chức có trình độ chuyên môn chưa phù hợp với vị trí việc làm (*công chức VP-TK có bằng chuyên môn Đại học ngành Công tác xã hội*).

### **IV. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025**

1. Tăng cường công tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công các cải cách hành chính và Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2025; kiểm tra, rà soát, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đạt kế hoạch đề ra; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng quy định.

2. Chỉ đạo bộ phận “Một cửa” thực hiện việc tiếp nhận và giao trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng theo quy định. Duy trì việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND xã tại các thôn trên địa bàn xã đảm bảo hiệu quả, chất lượng; giải quyết các vụ việc được nhanh chóng, kịp thời, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

3. Tiếp tục quan tâm chọn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đáp ứng tốt công việc trong tình hình mới.

4. Triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc, áp dụng thực hiện đồng bộ phần mềm Eoffice trong cơ quan hành chính đối với cán bộ, công chức khối UBND xã.

5. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; huy động sự tham gia của Nhân dân, tổ chức vào công tác CCHC. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc cung cấp các dịch vụ công tại cơ quan.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban nhân xã Phổ Khánh. Kính báo cáo Phòng Nội vụ thị xã Đức Phổ để theo dõi, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Duy Khánh**