

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục quán triệt và triển khai nội dung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Trên cơ sở Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Đức Phổ. UBND xã đã ban hành Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 về Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã. Trong đó, xác định tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có hiệu quả, đảm bảo công khai minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu lực hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính.

2. Việc công bố, niêm yết công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã Phổ Khánh đã chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện việc niêm yết công khai các danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch, cụ thể niêm yết các Danh mục thủ tục hành chính cấp xã, thực hiện tiếp nhận hồ

sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân xã đúng theo quy định.

3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã triển khai thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính.

Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận 3.483 hồ sơ (*nộp trực tuyến 3.465 hồ sơ; trực tiếp, bưu chính 02 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang 16 hồ sơ*). Trong đó, đã giải quyết là 3.407 hồ sơ (*trước hạn 3.404 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ, đang giải quyết 09 hồ sơ, rút 67 hồ sơ*); số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 3.467/3.467 hồ sơ, đạt 100%; số hoá hồ sơ kết quả giải quyết 3.368/3.407 hồ sơ, đạt 98,86%.

4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

5. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, các cuộc họp trong khu dân cư và tuyên truyền trên Đài truyền thanh của xã về Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

II. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính để triển khai có hiệu quả, đạt được mục tiêu đề ra. Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được thực hiện tốt, đúng thời hạn, đúng trình tự thủ tục. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các Danh mục thủ tục hành chính giải quyết thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính được nắm bắt thông tin một cách đầy đủ, kịp thời.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được còn một số hạn chế như sau: có 03 trường hợp thủ tục hành chính giải quyết còn trễ hạn; việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính nên có phần ảnh hưởng đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra thương xuyên đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận Một cửa, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo giờ giấc làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; đồng thời, bố trí đảm bảo số lượng công chức

làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định, tiếp tục kiến nghị cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí sửa chữa, mua sắm thiết bị phục vụ tại Bộ phận Một cửa.

2. Chỉ đạo công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Một cửa tập trung đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phần đầu đạt 100% hồ sơ TTHC đều trước hạn, đúng hạn, không để phát sinh hồ sơ trễ hạn, phần đầu thực hiện số hóa 100% hồ sơ TTHC đầu vào và đầu ra, tiếp tục đẩy mạnh, hỗ trợ tổ chức, công dân thực hiện nộp 100% hồ sơ trực tuyến đối với những TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phần đầu thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đạt 95%.

3. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh, thị xã về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính¹: Gửi văn bản qua phần mềm quản lý văn bản cho cán bộ, công chức, ban hành văn bản chỉ đạo công chức thực hiện; phối hợp với Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã triển khai tại các hội nghị của UBND, Khu dân cư trên địa bàn xã.

4. Thực hiện tiếp nhận và xử lý các phán ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân đảm bảo theo quy định (*nếu có*).

5. Thực hiện niêm yết, công khai các quy định quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo đúng theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT các PCT UBND xã;
- Các ngành chuyên môn có liên quan;
- Lưu: VT, Nhut.

CHỦ TỊCH

Trần Duy Khánh

¹ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.